



## **CENTRO ITALIANO DI DOCUMENTAZIONE SULLA COOPERAZIONE E L'ECONOMIA SOCIALE**

Sede in VIA MENTANA 2 - 40100 BOLOGNA  
Tel 051-231313  
[www.cooperazione.net](http://www.cooperazione.net)

### **REGOLAMENTO DELL'ARCHIVIO DEL CENTRO ITALIANO DI DOCUMENTAZIONE SULLA COOPERAZIONE E L'ECONOMIA SOCIALE**

#### **NATURA**

Il Centro individua nell'Archivio, quale complesso di atti e documenti prodotti o acquisiti nel corso della propria attività, un servizio fondamentale per garantire la salvaguardia della memoria storica della cooperazione.

#### **FINALITA'**

Il Centro considera gli archivi, parte integrante del patrimonio storico, civile e morale della comunità cooperativa e strumenti educativi preziosi, in quanto essi costituiscono la premessa documentaria essenziale per la conoscenza e la tutela dei principi cooperativi, e la principale testimonianza dell'attività intergenerazionale.

#### **SEDE**

Il Centro italiano di documentazione sulla cooperazione e l'economia sociale ha sede in via Mentana, 2 a Bologna.

#### **ACQUISIZIONI**

Presso l'Archivio del Centro saranno acquisiti i versamenti di materiale documentario pertinente al tema cooperativo, provenienti sia da cooperative che da associazioni di rappresentanza cooperativa nelle sue diverse istanze territoriali, nonchè da raccolte di privati a qualsiasi titolo pervenute, vale a dire per acquisto o per donazione.

## **APERTURA**

L'Archivio è aperto al pubblico:

dal lunedì al venerdì: dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 17,30

Si potranno effettuare chiusure per motivate esigenze di servizio.

## **CONSULTABILITA' DEI DOCUMENTI**

L'utente si impegna a rispettare le disposizioni contenute nel "Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali per scopi storici" emanato con Provvedimento 14 marzo 2001, n. 8/P/2001, del Garante per la protezione dei dati personali. Per quanto non precisato nel presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, di consultabilità dei documenti per scopi di ricerca e di tutela del diritto d'autore. Si rinvia in particolare al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 ("Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 4 luglio 2002, n. 137"), alla legge 22 aprile 1941, n. 633 e successive modificazioni (Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio).

## **ACCESSO**

Per accedere all'Archivio è necessario esibire un documento di identità e presentare domanda in carta libera contenente:

- a) generalità del richiedente;
- b) argomento della ricerca;
- c) finalità della ricerca.

Preliminarmente all'accesso ai documenti, è rilasciata autorizzazione da parte del Direttore del Centro. Per motivi di comprovata necessità o per inosservanza delle norme stabilite dal presente regolamento, il Direttore può negare, sospendere o revocare l'autorizzazione.

## **CONSULTAZIONE**

I ricercatori sono tenuti a conservare sul tavolo di consultazione soltanto gli strumenti strettamente inerenti al loro lavoro. Durante la consultazione, al ricercatore è proibito:

- a) scrivere o prendere appunti appoggiando fogli o quaderni sopra i documenti;
- b) fare calchi, lucidi, fotografie, fotocopie o riprodurre in altro modo i documenti, anche quando tecnicamente possibile, senza autorizzazione;
- c) scomporre i documenti dall'ordine in cui si trovano o estrarre documenti per qualsiasi motivo.

I pezzi archivistici ricevuti in consultazione devono essere ricomposti nello stato in cui sono stati

consegnati dall'archivista. Danneggiamenti e furti sono puniti con l'esclusione dalla consultazione, fatta salva l'azione per responsabilità civile e penale.

### **RIPRODUZIONE**

La fotoriproduzione è consentita previa autorizzazione della Direzione del Centro, fornendo elenco analitico del materiale da riprodurre.

### **PUBBLICAZIONE DELLE RIPRODUZIONI**

La pubblicazione delle riproduzioni e delle fotografie da parte degli utenti è soggetta a specifica autorizzazione rilasciata del Direttore.

In caso di pubblicazione di documenti tratti dall'Archivio, è richiesta la citazione del Centro e la donazione alla Biblioteca di una copia dell'elaborato frutto del lavoro di ricerca.

### **PRESTITO**

Il materiale archivistico non è di norma ammesso al prestito ad eccezione del prestito ad istituzioni culturali pubbliche e private che ne facciano richiesta per mostre temporanee.

### **INTERDIZIONE ALLA CONSULTAZIONE**

A chiunque trasgredisca le norme del presente regolamento, potrà essere interdetta la consultazione dei documenti dell'Archivio.